



บริษัท สยามโตชู จำกัด
TOCHU THAILAND CO., LTD.
388 M.6, Niyom-Klongsuan Rd., Klongniyomyatra,
Bangbo, Samutprakan 10560, Thailand
Tel. +66 (0) 2317-5381-8 Fax. +66 (0) 2317-5151
<http://www.tochuthailand.com>



นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร

(Anti-corruption Policy)

บริษัท สยามโตชู จำกัด มีความตระหนัก และยึดมั่นการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคม และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งเป็นการสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนให้แก่บริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของกลุ่มบริษัทสมบูรณ” โดยอ้างอิงจาก “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC))” เพื่อแสดงเจตนารมณ์ และความมุ่งมั่นในการต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งโดยทางตรง และทางอ้อม บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไว้ ดังนี้

คำนิยามตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน (Corruption) หมายถึง การกระทำใด ๆ กับเจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลอื่นใดที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ทั้งโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้ผู้ค้า เจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงพนักงาน ผู้บริหารของบริษัทฯ ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการให้ได้ ข้อตกลง และ/หรือ สัญญาธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม ยกเว้นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตประเพณีทางการค้าให้กระทำได้ ไม่ว่าจะเป็นการเสนอ ให้ การมอบ คำมั่นสัญญา การขอ การเรียกร้อง รวมถึงการให้หรือรับเงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งไม่เหมาะสม

การช่วยเหลือทางการเมือง(Political Contribution) หมายถึง การช่วยเหลือทางการเงิน การให้กู้ยืมเงิน การให้สิ่งของหรือบริการอื่น ๆ แก่พรรคการเมือง เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางการเมือง รวมถึงการโฆษณาส่งเสริมหรือสนับสนุนพรรคการเมือง การระดมทุนหรือการบริจาคเงินให้แก่องค์กรที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับพรรคการเมือง การเปิดโอกาสให้พนักงานลาหยุดโดยไม่รับค่าจ้างจากนายจ้าง หรือเป็นตัวแทนกลุ่มบริษัทฯ เพื่อร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ทางการเมือง

นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เรียกร้อง ดำเนินการ หรือยอมรับการคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง เพื่อน และคนรู้จัก โดยครอบคลุมถึงธุรกิจของบริษัท และทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ และบทบาทหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ตลอดจนจัดให้มีการสอบทาน และทบทวนการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันนี้อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
2. คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบ ในการสอบทาน และกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ดี
3. ฝ่ายบริหาร มีหน้าที่นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ สื่อสารและส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้โดยปราศจากการคอร์รัปชัน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้บริษัทฯ พิจารณานำนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันนี้ไปใช้ตามความเหมาะสม ตลอดจนนำความเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อยไปปฏิบัติ รวมถึงการทบทวนความเหมาะสมของระบบ และมาตรการต่าง ๆ การ

ด.

รายงานประเด็นปัญหาต่าง ๆ ที่พบต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี และ/หรือ คณะกรรมการชุดย่อย ตามบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ

แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม
การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันให้ใช้แนวทางปฏิบัติ ตามที่กำหนดไว้ในนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานของบริษัท ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่บริษัท จะกำหนดขึ้นต่อไป
2. พนักงานของบริษัทฯ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชัน โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ หรือผ่านช่องทางการรายงานที่กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัทฯ
3. บริษัทฯ จะให้ความเป็นธรรม และคุ้มครองพนักงานที่ปฏิเสธ หรือแจ้งข้อมูลเรื่องการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของบริษัทฯ โดยจะไม่ลดตำแหน่ง ลงโทษ หรือให้ผลทางลบ และ บริษัทฯ จะดำเนินการ ตามมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ให้ความร่วมมือในการรายงานการคอร์รัปชันโดยเคร่งครัด ตามที่กำหนดในนโยบาย ระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้อง
4. ผู้ที่กระทำการคอร์รัปชัน เป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณทางธุรกิจของพนักงานจะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัย ตามระเบียบ และมาตรการการลงโทษที่บริษัทฯ กำหนดไว้ และอาจจะได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมาย
5. บริษัทฯ สื่อสารนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งช่องทางการแจ้งข้อมูล ขอร้องเรียน บทลงโทษ หรือข้อเสนอนะ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มของบริษัทฯ ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมคณะกรรมการและพนักงาน ระบบอินทราเน็ต และเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และน่านโยบายไปปฏิบัติ
6. บริษัทฯ มีนโยบายไม่ให้การช่วยเหลือทางการเงิน ทั้งในรูปแบบการสนับสนุนเงิน หรือ บัณฑิตต่าง ๆ ที่ไม่ได้เป็นตัวแทน

๓.

7. การบริจาคเพื่อการกุศล หรือการให้เงินสนับสนุนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และคู่มือปฏิบัติงานต่าง ๆ ของบริษัทฯ

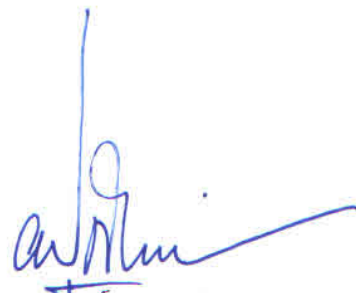
8. บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน โดยมีการประเมินความเสี่ยง จัดลำดับความสำคัญ และกำหนดมาตรการที่เหมาะสมกับความเสี่ยงที่ประเมินได้ รวมทั้งติดตาม ความก้าวหน้าของมาตรการที่ได้ดำเนินการไปแล้วอย่างต่อเนื่อง

9. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนถึงความมุ่งมั่นต่อนโยบาย และมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตั้งแต่การคัดเลือกบุคลากร การฝึกอบรม การประเมินผลงาน การให้ ผลตอบแทนการเลื่อนตำแหน่ง การจัดโครงสร้างองค์กรให้มีการแบ่งแยกหน้าที่งานอย่างเหมาะสม ให้เกิด การตรวจสอบถ่วงดุล ตลอดจนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่ามีบุคลากรที่มีทักษะเพียงพอ และเหมาะสมต่อ การนำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ

10. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบระบบงานภายใน ภายใต้ข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO 9001 & ISO 14001 ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ เช่น งานด้านการบริการลูกค้า การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา เป็นต้น เพื่อให้มั่นใจว่าระบบการควบคุมภายในจะบรรลุเป้าหมายที่ กำหนดไว้ รวมทั้งตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบวิธีปฏิบัติงาน ข้อกำหนด กฎระเบียบ และ ให้คำแนะนำในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

11. บริษัทฯ จัดให้มีระบบการควบคุมภายในซึ่งครอบคลุมด้านการเงิน การดำเนินการของ กระบวนการทางบัญชี และการเก็บบันทึกข้อมูล รวมถึงกระบวนการอื่น ๆ ภายในบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับ มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และมีการสื่อสารผลการควบคุมภายในให้บุคลากรที่รับผิดชอบทราบ

12. บริษัทฯ จัดให้มีระเบียบปฏิบัติด้านอำนาจดำเนินการภายในองค์กรที่ชัดเจน รัดกุม มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้



(นายฟูศักดิ์ ตรงกิจไพศาล)

กรรมการผู้จัดการ

วันที่ - 9 NOV 2015